

Департамент по образованию администрации Волгограда
Краснооктябрьское территориальное управление
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 98 Краснооктябрьского района Волгограда»

400123, Россия, Волгоград, ул. им. Пельше, 15 б

П Р И К А З

27 марта 2025г.

№ 76


**Об организации приема детей
в 1-е классы на 2025/2026 учебный год
в МОУ СШ № 98**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. № 456, с изменениями, внесенными приказом Минпросвещения России № 784 от 30.08.2022г., Постановлением администрации города Волгограда от 12.02.2024г. № 101 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа город-герой Волгоград»

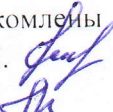

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов на 2025-2026 учебный год в количестве:
3 класса, общей численностью 75 человек.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (Приложение № 1)
3. Назначить ответственными за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Рославцеву О.М., секретаря Кайдарову Л.Д.
4. Ответственным за прием документов:
 - 4.1. Размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовых информации сведения о наличии свободных мест
 - 4.2. Знакомить родителей (законных представителей) с образовательными программами, Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с другими нормативными актами, регламентирующими деятельность школы, правами и обязанностями обучающихся.
 - 4.3. Консультировать родителей по вопросам приема в школу
 - 4.4. Принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки
 - 4.5. Готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков установленных действующим законодательством.
 - 4.6. Вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В. В. Барилова

С приказом ознакомлены
Рославцева О.М. 
Кайдарова Л.Д. 

**ГРАФИК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ В 1-ОМ КЛАССЕ
В 2025-2026 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории, имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке, на первоочередной прием		
01.04.2025г. с 09:05 до 15:00		
02.04.2025г.-31.05.2025г., за исключением субботы, воскресенья и не рабочих праздничных дней	с 08:30 до 15:30	приемная
01.06.2025г.-30.06.2025г., за исключением субботы, воскресенья и не рабочих праздничных дней	с 08:30 до 15:00	приемная
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
07.07.2025г.-05.09.2025г., за исключением субботы, воскресенья и не рабочих праздничных дней	с 08:30 до 15:00	приемная

В. В. Рабинович

Директор

С приказом ознакомлены:
Раб. зав. О.М.
Каб. зав. Л.В.